

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КУРСКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5»**  
**МБДОУ № 5**  
 305005, Курская область, г.Курск, п-кт В. Клыкова, д.55  
 Тел.: 39-93-11, 39-92-22

Заведующий МБДОУ № 5  
  
 Е.В. Конева

**ПЛАН**  
**мероприятий МБДОУ № 5**  
**по противодействию коррупции на 2024-2026 учебный год**

**Цель:** создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
п / п				
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий Конева Е.В.	В течение срока действия плана	
1.2.	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий Конева Е.В.	В течение срока действия плана	
<b>2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию</b>				

<b>коррупции</b>				
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; общих собраниях работников ДОУ	Заведующий Конева Е.В.	В течение срока действия плана	
2.2.	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Заведующий Конева Е.В.	В течение срока действия плана	
2.3.	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий Конева Е.В.	В течение срока действия плана	
2.4.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2026 года, своевременная его корректировка с учётом возможных изменений в законодательстве	Заведующий Конева Е.В.	Январь 2024 года	
2.5.	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий Конева Е.В.	По мере необходимости	
2.6.	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	Заведующий Конева Е.В.	В течение срока действия плана	
<b>3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБДОУ № 5</b>				

3.1	<p>Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</li> <li>- уведомление учредителя о получении подарка связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями;</li> <li>- размещение на официальных сайтах МБДОУ № 5 в сети «Интернет» сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах)</li> </ul>	Заведующий Конева Е.В.	В течение срока действия плана	
3.2.	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведения ООД;</li> <li>- организация питания воспитанников;</li> <li>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса</li> </ul>	Заведующий Конева Е.В.	Октябрь-ноябрь текущего года	
3.3.	<p>Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальной сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ</p>	Заведующий Конева Е.В.	В течение срока действия плана	
3.4.	<p>Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат и	Ежемесячно	

		премии в МБДОУ № 5		
3.5.	Направление отчётных писем по реализации антикоррупционной политики ДОУ в отдел по вопросам образования	Ответственный по коррупции заместитель заведующего по УВР Вилькеленок С.Е.	По запросу комитета образования города Курска	
3.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах	Заведующий Конева Е.В.	2 раза в год	
3.7.	Консультация на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ответственный по коррупции заместитель заведующего по УВР Вилькеленок С.Е.	Апрель 2025 года	
3.8.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий	Ответственный по коррупции заместитель заведующего по УВР Вилькеленок С.Е.	Декабрь 24/25/26 (текущего года)	
3.9.	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции», «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...», «Коррупция: выигрыш или убыток»	Ответственный по коррупции заместитель заведующего по УВР Вилькеленок С.Е.	Ежеквартально	
3.10	Беседы с детьми на темы: «Не в службу, а в дружбу», «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп	В течение срока действия плана	
3.11	Проведения дня права	Воспитатели групп	Ноябрь текущего года	
3.12	Организация выставки детских рисунков «Мои права»	Воспитатели групп	Май, декабрь текущего года	
<b>4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b>				
4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность	Заведующий Конева Е.В.	В течение срока действия плана	

4.2.	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Заведующий Конева Е.В.	1 раз в год	
4.3.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Заведующий Конева Е.В.	В течение срока действия плана	
4.4	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребёнка	Медсестра Максимовская Д.Н.	Каждые 10 дней	
4.5.	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Ответственный по коррупции заместитель заведующего по УВР Вилькеленок С.Е.	Ежеквартально	
<b>5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>				
5.1.	Проведение мониторинга выполнения норм обучающего и воспитательного материала одного ребёнка	Заведующий Конева Е.В.	В течение срока действия плана	
5.2.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о деятельности в сфере противодействия коррупции	Педагог-психолог Гончарова Е.Б.	1 раз в полугодие	
5.3.	Приём сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках «горячей линии» МБДОУ № 5 по вопросам коррупции родителей воспитанников ДОУ	Заведующий Конева Е.В.	В течение срока действия плана	
5.4.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за прошедший учебный год	Заведующий Конева Е.В.	Сентябрь текущего года	
5.5.	Анализ целевого расходования бюджетных средств	Заведующий Конева Е.В.	В течение учебного года	
5.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Заведующий Конева Е.В.	Май текущего года	
<b>6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
6.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий Конева Е.В.	По согласованию	



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

в (шест)

листа(ов)

Заведующий МБДОУ № 5 Е.В. Конева

