

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5» МБДОУ № 5
305005, Курская область, г. Курск, п-кт В. Клыкова, д.-55 тел.: 39-93-11, 39-92-22

Согласовано с Профсоюзным
комитетом (протокол
10.01.2023 года № 1/118)
Председатель первичной
профсоюзной организации
Сафенова Т.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №5
Е.В. Конева



План мероприятий на 2023 г.

по выполнению коллективного договора

по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад комбинированного вида № 5» на 2022-2025 год(ы)

№ п/п	Мероприятия по выполнению коллективного договора	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Контроль за ежемесячным безналичным перечислением на счет профорганизации членских взносов из заработной платы членов профсоюза в размере] %	постоянно	Профком
2	Создание совместной комиссии по охране труда	январь	Заведующий
3	Контроль за соблюдением трудового законодательства по вопросу заключения трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками	февраль	Профком
4	Поддержка молодых специалистов	постоянно	Председатель ППО Профком
5	Ежегодно заключать соглашение по охране труда и составлять акт о ходе выполнения	2 раза в год	Профком Администрация
6	Исполнение плана мероприятий по повышению заработной платы педагогов	в течение гола	Заведующий
7	Продолжать проводить разъяснительную работу по осуществлению негосударственного пенсионного обеспечения	регулярно	Профком
8	Реализация гарантий работников детского сада в соответствии с коллективным договором	в течение года	Заведующий
9	Организация профессиональной	в соответствии с	Зам. по УВР

	переподготовки и повышения квалификации работников	графиком	
10	Контроль за своевременным внесением изменений в тарификационные списки при увеличении стажа работы и присвоении квалификационной категории	в течение года	Заведующий Зам. по УВР
11	Контроль за использованием рабочего времени сотрудниками	регулярно	Заведующий Профком
12	Проводить мониторинг по выполнению коллективного договора	раз в квартал	Профком
13	Продолжать осуществлять контроль и учет за выполнением социальных льгот	в течение года	Профком
14	Контроль за соблюдением работниками детского сада требований правил и инструкций по охране труда	в течение года	Администрация Специалист по ОТ
15	<p>Проследить за предоставлением работникам отпуска по его письменному заявлению в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста в школу – 1 календарный день; - рождения ребенка – 5 календарных дней; - бракосочетания детей работников – 5 календарных дней; - бракосочетания работника – 5 календарных дней; - похорон близких родственников – 5 календарных дней; - председателю профсоюзного комитета – 3 календарных дней; - проводы детей в армию - 3 календарных дня; - переезд на новое место жительства -3 календарных дня; - работающим пенсионерам по старости – 14 календарных дней; - работающим инвалидам - 60 календарных дней. 	в течение года	Председатель ППО
16	Оказание материальной помощи из профсоюзных средств (по заявлению)	в течение года	Профком
17	Подготовка и составление графика отпусков на 2023 г.	ноябрь - декабрь	Председатель ППО, Администрация
18	Обеспечить бесплатное прохождение периодических медосмотров работников детского сада	в течение года	Администрация Специалист по ОТ