

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5»

МБДОУ № 5

305005, Курская область, г. Курск, п-кт В. Клыкова, д.55

Тел.: 39-93-11,39-92-22

Согласовано с Профсоюзным

комитетом (протокол от

«11» января 2021 года № 1/50

Председатель первичной

Профсоюзной организации

Т. А.Сафонова



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №5

Е. В. Конева



План мероприятий на 2021 г.

по выполнению коллективного договора 2019-2021г.г. МБДОУ №5

№ п/п	Мероприятия по выполнению коллективного договора	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Контроль за ежемесячным безналичным перечислением на счет профорганизации членских взносов из заработной платы членов профсоюза в размере 1%	постоянно	профком
2	Создание совместной комиссии по охране труда	январь	заведующий
3	Контроль за соблюдением трудового законодательства по вопросу заключения трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками	февраль	профком
4	Поддержка молодых специалистов	постоянно	председатель профкома
5	Ежегодно заключать соглашение по охране труда и составлять акт о ходе выполнения	2 раза в год	Профком администрация
6	Исполнение плана мероприятий по повышению заработной платы педагогов	в течение года	заведующий
7	Продолжать проводить разъяснительную работу по осуществлению негосударственного	регулярно	профком

7	Продолжать проводить разъяснительную работу по осуществлению негосударственного пенсионного обеспечения	регулярно	профком
8	Реализация гарантий работников детского сада в соответствии с коллективным договором	в течение года	заведующий
9	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников	в соответствии с графиком	Зам по МР
10	Контроль за своевременным внесением изменений в тарификационные списки при увеличении стажа работы и присвоении квалификационной категории	В течение года	Заведующий Зам.по МР
11	Контроль за использованием рабочего времени сотрудниками	регулярно	Заведующий профком
12	Проводить мониторинг по выполнению коллективного договора	раз в квартал	профком
13	Продолжать осуществлять контроль и учет за выполнением социальных льгот	в течение года	профком
14	Контроль за соблюдением работниками детского сада требований правил и инструкций по охране труда	в течение года	Администрация Специалист по ОТ
15	Проследить за предоставлением работникам отпуска с сохранением заработной платы в следующих случаях: -в случае свадьбы работника или детей работника; -на похороны близких родственников -3 дня. (по заявлению)	в течение года	Заведующий профком
16	Оказание материальной помощи из профсоюзных средств (по заявлению)	в течение года	профком
17	Подготовка и составление графика отпусков на 2022 г.	ноябрь-декабрь	председатель профкома администрация
18	Обеспечить бесплатное прохождение периодических медосмотров работников детского сада	В течение года	администрация специалист по ОТ