

Согласовано с Профсоюзным комитетом (протокол 09.01.2024 года № 1/14)

Председатель первичной профсоюзной организации
Гончарова Е.Б..



План работы первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида №5» на 2024 год

Тема	Сроки	Ответственный
1. Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2022 учебный год 2. Итоги выполнения коллективного договора за 2022 год	Январь	Председатель ПК Гончарова Е.Б..
О выполнении первичной организацией Профсоюза постановлений отчетно выборной областной организации Профсоюза	Февраль	Председатель ПК Гончарова Е.Б.
О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению Трудового законодательства	Май	Председатель ПК Гончарова Е.Б.


**Профсоюзные собрания
Заседания профсоюзного комитета ДОУ**

Тема	Сроки	Ответственный
1. Провести заседание ПК «О готовности ДОУ к учебному 2024 - 2025 году».	Сентябрь	Председатель ПК Гончарова Е.Б.
2. Проверить трудовые книжки (правильность заполнения, ознакомлены ли работники с записями).		Председатель ПК Гончарова Е.Б.
3. Составить социальный паспорт учреждения.		Профком МБДОУ
4. Составить план работы профсоюзного комитета на 2024 - 2025 уч. год		Председатель ПК Гончарова Е.Б.

<p>1. Провести профсоюзное собрание «О готовности ДОУ к зимнему периоду»;</p> <p>2. Провести расширенное заседание профкома - «О выполнении пунктов коллективного договора» (комиссия по социально - трудовым вопросам, уполномоченный по охране труда).</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Председатель ПК Гончарова Е.Б.. Член профкома Ноздрачева О.В.</p> <p>Уполномоченный по охране труда Ноздрачева О.В..</p>
<p>1. Провести заседание ПК «О выполнении соглашения по улучшению условий и охраны труда».</p> <p>2. Проверить правильность взимания членских взносов.</p> <p>3. Отчет о работе комиссии по информационной работе.</p> <p>4. Совместно с администрацией провести проверку соблюдения теплового режима в учебных помещениях (комиссия по охране труда)</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Председатель ПК Гончарова Е.Б..</p> <p>Член профкома Тимофеева О.В.</p> <p>Член профкома Тимофеева О.В.</p> <p>Председатель ПК Гончарова Е.Б..</p>
<p>1. Отчет комиссии по культурно массовой работе, работе с ветеранами.</p> <p>2. Подготовка новогоднего поздравлений для работников детского сада.</p> <p>3. Составить график отпусков на новый календарный год.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Член профкома Симакова А.А.. Профком ДОУ</p> <p>Профком ДОУ</p>
<p>1. Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для дошкольного учреждения.</p> <p>2. Заключить Соглашение с администрацией по улучшению условий труда на текущий год.</p> <p>3. Составить смету расходов на новый календарный год.</p>	<p>Январь</p>	<p>Председатель ПК Гончарова Е.Б..</p> <p>Председатель ПК Гончарова Е.Б..</p> <p>Председатель ПК Гончарова Е.Б..</p>

<p>1. Поздравить сотрудников мужчин с Днем защитников Отечества.</p> <p>2. Отчет комиссии по социально бытовым вопросам «О выполнении трудового законодательства при приеме на работу, заключение трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору».</p> <p>3. Провести анализ и работу с заявлениями и обращениями членов профсоюза.</p>	Февраль	<p>Член профкома Симакова А.А..</p> <p>Член профкома Ноздрачева О.В.</p> <p>Профком ДОУ</p>
<p>1. Поздравить ветеранов педагогического труда, работавших в ДОУ с днем 8 Марта.</p> <p>2. Проверить соблюдение светового, теплового режимов, условия для подготовки к работе (комиссия по охране труда).</p>	Март	<p>Председатель ПК Гончарова Е.Б..</p> <p>Профком ДОУ</p>
<p>1. Принять активное участие в весенних акциях Профсоюзов.</p> <p>2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях ПК.</p>	Апрель	<p>Профком ДОУ</p> <p>Председатель ПК Гончарова Е.Б..</p>
<p>1. Поздравить ветеранов Великой Отечественной войны, проживающих по микрорайону, с Днем Победы.</p> <p>2. Проанализировать работу администрации о соблюдении графика отпусков.</p>	Май	<p>Члены профкома Симакова А.А.</p> <p>Профком ДОУ</p>
<p>1. Продолжать работу по оздоровлению сотрудников и их детей.</p> <p>2. Проверить оформление и хранение профсоюзной документации.</p> <p>3. Принять участие в составе комиссии в предварительной приемке ДОУ к новому учебному году, определению лучших групповых комнат, игровых площадок.</p>	Июнь-август	Профком ДОУ

Председатель ППО

 Гончарова Е.Б..